**STATUT**

**NIEPUBLICZNEJ PORADNI   
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**MALUSZEK**

**ul. Władysława Łokietka 4H/77, 61 - 616 Poznań**

**Poznań, 01.09.2022 r.**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. 2013 poz. 199)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie   
w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. 2017 poz. 1647)

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Maluszek w Poznaniu, zwana dalej Poradnią, jest placówką oświatową powstałą w wyniku uchwały podjętej przez organ założycielski, którym jest Artur Maliński, Piotr Echaust.

Organem prowadzącym Poradnię jest Artur Maliński, Piotr Echaust z siedzibą w Poznaniu, Os. Władysława Łokietka 4H/77, NIP 781 189 13 73, REGON 365622977.

§ 2

Nadzór pedagogiczny nad działalnością Poradni sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty   
w Poznaniu, 61 – 716, ul. Kościuszki 93.

§3

Siedzibą Poradni jest lokal znajdujący się w budynku przy Os. Władysława Łokietka 4H/77 w Poznaniu.

§4

Z usług Poradni mogą korzystać:

* dzieci, młodzież i dorośli,
* nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy z placówek oświatowych,
* przedstawiciele instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci   
  i młodzieży.

§5

Korzystanie z usług Poradni jest dobrowolne i odpłatne.

Osoba korzystająca z usług może z nich w każdej chwili zrezygnować, bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

Osoba korzystająca z usług poradni, a będąca niepełnoletnią, ma obowiązek zgłoszenia się do poradni z rodzicem/opiekunem prawnym. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w zajęciach wraz   
z dziećmi.

Poradnia może świadczyć usługi nieodpłatnie różnym podmiotom po wcześniejszym podpisaniu porozumienia z organem prowadzącym placówkę.

§6

Poradnia używa pieczęci:

**Poradnia psychologiczno – pedagogiczna**

**MALUSZEK**

**Os. Wł. Łokietka 4h/77 61 – 616 Poznań**

**NIP 781 – 189 -13 -73 REGON 365622977**

**tel. +48 516 690 150**

**Rozdział 2**

**CELE I ZADANIA ORAZ FORMY ICH REALIZACJI**

§7

Poradnia może realizować następujące zadania:

1. rozpoznaje indywidualne potrzeby intelektualne, emocjonalne, zdrowotne i społeczne dzieci, młodzieży i dorosłych,
2. ustala przyczyny trudności dydaktycznych, wychowawczych i emocjonalnych,
3. prowadzi specjalistyczną pomoc psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
4. pomaga uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kariery zawodowej,
5. inicjuje, realizuje i wspiera nowoczesne działania profilaktyczne i prozdrowotne wśród dzieci
6. inicjuje, realizuje i wspiera nowoczesne działania profilaktyczne i prozdrowotne wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym zapobiegające agresji i uzależnieniom,
7. propaguje profesjonalne metody wspierania i korygowania rozwoju dzieci, młodzieży   
   i dorosłych,
8. wspomaga nauczycieli, rodziców i opiekunów w pracy dydaktycznej, wychowawczej   
   i terapeutycznej,
9. upowszechnia wiedzę psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i prozdrowotną,
10. prowadzi wśród dzieci, młodzieży i dorosłych działania służące integrowaniu zespołów, rozwiązywania sytuacji konfliktowych, kształceniu umiejętności komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie w sytuacjach trudnych oraz pomaganiu innym,
11. współpracuje z lokalnymi władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami, szkołami wyższymi, stowarzyszeniami oraz mediami,
12. prowadzi działalność promocyjną w środowisku lokalnym,
13. organizuje i prowadzi szkolenia, warsztaty i seminaria oraz konferencje naukowe,
14. wspomaga wychowawczą i edukacyjną funkcję rodziny.

§8

Poradnia może realizować zadania poprzez:

1. badania diagnostyczne: psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne oraz konsultacje lekarskie,
2. zajęcia terapeutyczno – logopedyczne, psychologiczne, pedagogiczne,
3. terapię rodzin,
4. warsztaty aktywizujące do wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu oraz zajęcia przygotowujące do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy,
5. zajęcia psychoedukacyjne, warsztatowe i treningowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
6. prelekcje i wykłady dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
7. porady, konsultacje i instruktaże,
8. opracowywanie materiałów metodycznych, artykułów i innych publikacji edukacyjnych   
   i informacyjnych,
9. udział w konferencjach, naradach i innych przedsięwzięciach związanych z zadaniami statutowymi.

§9

W szczególnych sytuacjach zajęcia mogą być prowadzone z całymi grupami wychowawczymi, zespołami nauczycielskimi oraz radami pedagogicznymi.

**Rozdział 3**

**KOMPETENCJE ORAZ ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW PORADNI**

§10

Organami Poradni są:

1. Organ Prowadzący,
2. Dyrektor Poradni,
3. Koordynator Poradni.
4. Do kompetencji i obowiązków Organu Prowadzącego należy:

* zatwierdzanie i aktualizowanie statutu,
* powoływanie Dyrektora Poradni.

1. Do kompetencji i obowiązków Dyrektora Poradni należy:

* kierowanie działalnością Poradni i reprezentowanie jej na zewnątrz,
* sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
* realizowanie uchwały Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji i wstrzymywanie uchwał niezgodnych z prawem,
* zatrudnianie i zwalnianie pracowników Poradni,
* w wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, której jest przewodniczącym.

1. Do kompetencji i obowiązków Koordynatora należy:

* zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności oraz wykonywanie obowiązków dyrektora poradni.

**Rozdział 4**

**PRACOWNICY I WSPÓŁPRACOWNICY PORADNI**

§11

1. Poradnia zatrudnia na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło bądź na zlecenie   
   lub współpracuje z psychologami, pedagogami, logopedami, terapeutami i innymi osobami   
   i firmami.
2. Oprócz pracowników pedagogicznych wymienionych w ust. 1 Poradnia może współpracować z lekarzami – konsultantami, rehabilitantami i doradcami zawodowymi.
3. Ich praca i obowiązki regulują odpowiednie przepisy dla formy zatrudnienia i współpracy.

§12

Do zadań pracowników pedagogicznych należy w szczególności:

1. diagnoza,
2. terapia,
3. doradztwo i poradnictwo,
4. działalność profilaktyczna, edukacyjna i prozdrowotna.

Każdy pracownik ma prawo do:

1. Wynagrodzenia za wykonaną pracę; wynagrodzenie zgodne jest z umową zawartą między pracodawcą a pracownikiem.
2. Prawo do wypoczynku (który zapewniają przepisy o czasie pracy, dniach wolnych od pracy oraz urlopach wypoczynkowych), prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
3. Prawo do poszanowania godności (pracodawca jest obowiązany szanować godność i inne dobra osobiste pracownika).
4. Prawo do powstrzymania się od wykonywania pracy (w razie, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika albo gdy wykonywana praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom),
5. Prawo oddalenia się z miejsca zagrożenia.

**Rozdział 5**

**ORGANIZACJA PRACY PORADNI**

§13

1. Poradnia działa w ciągu całego roku.
2. Poradnia jest czynna 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 – 17:00.
3. W wyjątkowych sytuacjach pracownicy pedagogiczni mogą wykonywać powierzone im obowiązki również w innych godzinach niż wskazano powyżej.

§14

Pracownicy pedagogiczni Poradni realizują zadania statutowe w Poradni w środowisku dzieci   
i młodzieży, w tym środowisku rodzinnym.

§15

1.W Poradni prowadzona jest następująca dokumentacja pedagogiczna:

1. skorowidz alfabetyczny badanych,
2. teczki indywidualne.
3. W razie likwidacji Poradni dokumentacja zostanie zarchiwizowana i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział 6**

**ZASADY WSPÓŁPRACY PORADNI Z INNYMI INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI**

§16

W realizacji zadań statutowych Poradnia współpracuje z innymi poradniami i instytucjami   
oraz organizacjami lokalnymi i ogólnokrajowymi świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom   
oraz młodzieży, a także ich rodzicom.

**Rozdział 7**

**DZIAŁANOŚĆ FINANSOWA PORADNI**

§17

1. Poradnia jest jednostką samofinansującą i prowadzi działalność finansową na podstawie odrębnych przepisów.
2. Poradnia pozyskuje środki finansowe na prowadzenie działalności poprzez:

* opłaty uzyskiwane z tytułu świadczonych usług,
* dotacje z jednostek samorządu terytorialnego,
* darowizny.

**Rozdział 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§18

Zmiany statutu mogą być wykonywane poprzez uchwałę Organu Prowadzącego Poradnię.

§19

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.